



Komm ins Team!

als Sachbearbeiter*in in der allgemeinen Verwaltung und Finanzverwaltung

Die Einhorn gGmbH ist ein anerkannter **freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe** in Berlin und der Prignitz. Wir sind konfessionell und politisch unabhängig.

Unsere ambulanten sowie stationären Angebote richten wir an Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene sowie deren Familien.

Weiter Informationen unter www.deineinhorn.de

Zu Deinen wesentlichen Aufgaben in der Finanzverwaltung gehören:

- Abrechnung unserer Dienstleistungen und Zuwendungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitende Buchhaltung
- Führen und Abrechnen von Kassen

Zu Deinen wesentlichen Aufgaben in der Allgemeinen Verwaltung gehören:

- Sekretariatsarbeiten
- Verwalten von Arbeitsmitteln, Steuerung von externen Dienstleistern
- Inventar-, Gebäude- und Raumverwaltung
- Steuerung der Themen Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Datenschutz

Du arbeitest eng mit den Mitarbeiter*innen der Verwaltung und den Dienstleistungsbereichen zusammen und stimmst Deine Aufträge mit der Geschäftsführung ab.

Idealerweise hast Du bereits **Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben** im Rahmen sozialer Dienstleistungen.

Du solltest eine **kaufmännische Ausbildung** haben und bist uns auch als Berufseinsteiger*in willkommen.

Wir wünschen uns eine Kolleg*in mit Humor und freundlichem Umgang, die selbständig, strukturiert und zielorientiert anpacken kann.

Wir bieten Dir eine spannende und vielseitige Aufgabe, in einem engagierten Team, eine Vergütung, die sich am TVL orientiert, 30 Tage Urlaub, Karenztage bei eigener Krankheit und der Deines Kindes, flexible Arbeitszeitgestaltung sowie mobiles Arbeiten.

Deine Arbeitszeit soll zwischen 30 und 35 Stunden pro Woche betragen.

Dein Arbeitsort befindet sich in Berlin-Friedrichshain. Die Stelle kann ab sofort besetzt werden.

Bitte bewirb Dich **ausschließlich online** auf unserem Portal oder direkt unter info@deineinhorn.de

Du hast Fragen? Die beantwortet Dir Steffen Zobel.

Telefon: +49 1522. 88 07 463