



EINHORN

Wir suchen Sie:

Ganztags-Koordinator*in (m/w/d)

Einhorn gGmbH ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Berlin, der konfessionell und politisch unabhängig ist.

Unser ambulantes sowie stationäres Spektrum richten wir an Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene sowie deren Familien und unterstützen sie mit individuellen Angeboten.

Weitere Informationen zum Träger finden Sie auf unserer Website unter www.deineinhorn.de.

In der **Bildungs- und Schulsozialarbeit** verfügen wir über langjährige Erfahrung und stehen zahlreichen Schulen, Lehrkräften, Eltern und Jugendämtern als ein verlässlicher und bewährter Kooperationspartner zur Seite.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n zweite*n Ganztags-Koordinator*in.

Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle:

- Koordination, Projektmanagement und Netzwerkarbeit
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Ganztagskonzeptes der Schule
- enge Zusammenarbeit mit allen pädagogischen Fachkräften der Schule sowie außerschulischen Kooperationspartner*innen und Einrichtungen der Jugendarbeit und Jugendhilfe
- Konzeption und Moderation unterschiedlicher Arbeitsgruppen
- Mitwirkung in schulischen Gremien
- Beratungs- und Vermittlungsgespräche (Schüler*innen, päd. Fachkräfte, Eltern)
- Krisenintervention

Eckdaten der Stelle:

Ausbildung:	Staatlich anerkannter Abschluss in Sozialpädagogik/Sozialarbeit oder vergleichbare Qualifikation
Arbeitszeit:	24 Wochenstunden in Anstellung (Schulsekretärinnenmodell); vorerst befristet bis 31.12.2022 mit Aussicht auf Verlängerung
Einsatzort:	Integrierte Sekundarschule in Berlin-Neukölln
Arbeitsbeginn:	ab sofort

Wir wünschen uns von Ihnen:

Erfahrung & Kenntnisse:

- Erfahrung in der Begleitung, Moderation und Steuerung von Entwicklungsprozessen unterschiedlicher Akteure
- sehr gute Kenntnisse über die Kooperation von Jugendhilfe und Schule, vor allem im Bereich des Ganztags sowie der Kinder- und Jugendhilfe / Kinderschutz

- Erfahrung in der Beratung von Schüler*innen, Eltern und Lehrkräften in Krisensituationen
- Kenntnisse im Bereich Migration und Inklusion im Kontext Schule
- Kenntnisse der Angebotsvielfalt in der Region und im Bezirk Neukölln
- sicherer Umgang mit MS Office und mit digitalen Medien

Fähigkeiten & Eigenschaften:

- freundliches Auftreten und Offenheit
- Moderationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Freude an der Arbeit im Team
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- vorurteilsbewusste und diversitätssensible Perspektive auf Bildung und Erziehung
- Humor und Kreativität

Wie bieten Ihnen:

- Vergütung orientiert an TVL E9
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- qualifizierte fachliche Einarbeitung
- regelmäßige Teambesprechungen und Supervision
- Arbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- einen Arbeitsort in der Mitte Berlins

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich elektronisch bis zum 31.07.2022 auf unserer Website oder gern direkt bei Sascha Lyamina unter schulsozialarbeit@deineinhorn.de

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Sascha Lyamina unter 030-40 50 42 40 oder per E-Mail zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!